

Elenia Aina

Rekisteröityminen - Organisaatiot

Nimenkirjoitusoikeudelliset

- Käyttäjätyypiksi asetetaan **admin** Suomi.fi -valtuuksien perusteella.
- Nimenkirjoitusoikeus on toimitusjohtajalla, toimitusjohtajan sijaisella sekä nimenkirjoitusoikeudellisilla henkilöillä.

Admin-tunnus eli pääkäyttäjä

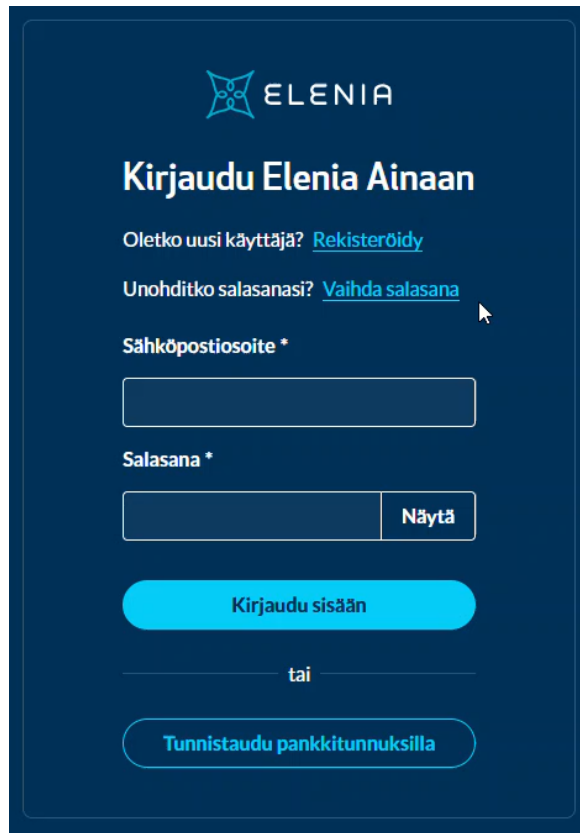
- Oikeuttaa hallinnoimaan yrityksen puolesta asiointiin valtuutettuja käyttäjiä
- Admin-tunnuksen voit saada Suomi.fi valtuutuksien nimenkirjoitusoikeudellisena tai valitsemalla käyttöliittymältä *annan tiedot itse* sekä toimittamalla valtakirjan asiointiin.
- Valtakirjan avulla tunnus vahvistetaan Elenian asiakaspalvelussa ja tunnus aktivoituu seuraavien arkipäivien kuluessa.
- Voit käyttää valtakirjapohjaa, joka löytyy täältä: www.elenia.fi/aina-ohjeet
- Voit myös käyttää vapaamuotoista valtakirjapohjaa, jossa on vaaditut tiedot.

Vaihe 1: Käyttäjätilin luominen palveluun

Kun ensimmäisen kerran menet uudistettuun Elenia Ainaan, pyydämme sinua rekisteröitymään uudelleen vahvan tunnistautumisen avulla.

Käytä rekisteröitymiseen organisaatiosi sähköpostiosoitetta.

Jatkossa kirjaudut sisään rekisteröitymisen yhteydessä luomallasi tunnuksella.



The screenshot shows the Elenia login interface. At the top is the Elenia logo. Below it is the heading 'Kirjaudu Elenia Ainaan'. There are two links: 'Oletko uusi käyttäjä? [Rekisteröidy](#)' and 'Unohditko salasanasasi? [Vaihda salasana](#)'. Below these are two input fields: 'Sähköpostiosoite *' and 'Salasana *'. The password field has a 'Näytä' button next to it. There is a large blue button labeled 'Kirjaudu sisään'. Below this is a horizontal line with the word 'tai' in the center. At the bottom is a rounded button labeled 'Tunnistaudu pankkitunnuksilla'.

Vaihe 2: Käyttäjätyyppin valinta

Valitse omia tarpeitasi parhaiten vastaava käyttäjätyyppi.

Valitse **Organisaatio**, kun asioit edustamasi organisaation puolesta nimenkirjoitusoikeudellisena tai valtuutettuna.

Luo tunnus Elenia Ainaan

Oletko jo käyttäjä? [Kirjaudu sisään](#)

Tarvitset pankkitunnukset ja aktiivisen sähköpostiosoitteen tunnusten luomiseen. Tunnuksen luominen vaatii vahvan tunnistautumisen.

Valitse, millainen käyttäjä olet:

Henkilöasiakas



Olen Elenian henkilöasiakas tai toisen henkilön edustaja ja haluan hallinnoida laskujani, seurata sähkönkulutustani ja päivittää tietojani.

Organisaatio



Olen organisaation edustaja tai työntekijä ja haluan luoda tunnuksen organisaatiolleni. (Yritys, yhteisö, kunta, kaupunki, taloyhtiö, muu oikeushenkilö)

Isännöitsijä tai palveluntarjoaja



Olen isännöitsijä tai asioin toisen organisaation puolesta. Haluan hallinnoida edustamieni asiakasorganisaatioiden tietoja.

Jatka

Vaihe 3: Vahva tunnistautuminen

Valitse sinulle sopiva tunnistautumisväline ja siirry vahvaan tunnistautumiseen.

Lisätietoja vahvasta tunnistautumisesta saat omalta pankiltasi tai esimerkiksi Kyberturvallisuuskeskuksesta.

Valitse tunnistusväline



OP



Nordea



S-Pankki



Danske Bank



Mobiliivarmenne



Säästöpankki



POP Pankki



Aktia



OmaSp



Ålandsbanken

Valitsemalla tunnistusvälineen hyväksyn sen, että Signicat välittää henkilötietoni (nimi, hetu) verkkopalvelulle Elenia Oy.

[Tunnistusperiaatteet](#)

[Peruuta](#)

Vaihe 4: Organisaation tiedot Nimenkirjoitusoikeus

Nimenkirjoitusoikeudelliset saavat käyttöoikeuden Suomi.fi -valtuuksien kautta.

Valitse tunnistustavaksi: ”Kyllä, haen tiedot Suomi.fi Valtuuksista” ja paina Jatka.

Nimenkirjoitusoikeudelliset ovat oikeutettuja valtuuttamaan organisaation muita käyttäjiä käyttämään Elenia Ainaa. Voit valtuuttaa käyttäjiä sisäänkirjautuneena kohdassa ”Valtuudet”.

Luo tunnus

Organisaation tiedot

Käytämme suomi.fi -valtuuksia varmistamaan nimenkirjoitusoikeuden organisaation tietoihin.

Organisaatiolla on oltava vähintään yksi Elenia Aina -pääkäyttäjä. Pääkäyttäjällä on oltava organisaationsa nimenkirjoitusoikeus tai valtakirja.

Jos sinulla on nimenkirjoitusoikeus, tunnuksen luonnin yhteydessä tiedot haetaan suomi.fi -valtuudet -palvelusta.

Jos sinulla ei ole organisaation nimenkirjoitusoikeutta, voit luoda tunnukset ja liittää rekisteröitymiseen valtakirjan. Asiakaspalvelumme tarkistaa oikeudet rekisteröinnin jälkeen.

Organisaation Elenia Aina -pääkäyttäjä voi hallinnoida sekä valtuuttaa käyttäjiä.

Jos et ole organisaatiosi Elenia Aina -pääkäyttäjä ja odotat pääkäyttäjän valtuutusta, valitse alta Ei, rekisteröidyn käyttäjänä.

Onko sinulla organisaation nimenkirjoitusoikeus?

- ☒ Kyllä, hae tiedot Suomi.fi Valtuuksista
- ☐ Kyllä, annan tiedot itse
- ☐ Ei, rekisteröidyn käyttäjänä

Jatka

Vaihe 4: Organisaatiokäyttäjän tunnistautuminen Nimenkirjoitusoikeus

Valitse edustettava yritys suomi.fi –palvelussa näkyvistä tiedoista.

Saadaksesi admin-tunnukset vaaditaan rooliksi organisaatiossa **nimenkirjoitusoikeudellisuus**.

Vahvista valinta valitsemalla sivun alareunasta “Valitse ja siirry asiointipalveluun”

← Keskeytä

Asioi yrityksen puolesta

Valitse yritys, yhdistys tai muu yhteisö, jonka puolesta haluat asioida

Rajaa nimellä tai tunnisteella

🔍

3 yritystä, 1 valittu

Nimi

☐ Aaroslav Testifirma OY

☐ Aasmiina Testifirma

☒ Anrans Testifirma OY

Valitut yritykset, yhdistykset tai muut yhteisöt

Anrans Testifirma OY

Valitse ja siirry asiointipalveluun Keskeytä

Vaihe 4: Organisaation tiedot Ei nimenkirjoitusoikeutta

Jos sinulla ei ole organisaation nimenkirjoitusoikeutta, voit luoda tunnukset ja liittää rekisteröitymiseen valtakirjan. Asiakaspalvelumme tarkistaa oikeudet rekisteröinnin jälkeen. Valitse ”Kyllä, annan tiedot itse”

Täytä pakolliset tiedot eli organisaatiosi nimi ja y-tunnus sekä liitä täytetty valtakirja valtuutuksen käsittelyä varten. [Voit käyttää täältä löytyvää valtakirjapohjaa.](#)

Lähetä valtuutustiedot painamalla ”Jatka”.

Luo tunnus

Organisaation tiedot

Käyttämme suomi.fi -valtuuksia varmistamaan nimenkirjoitusoikeuden organisaation tietoihin.

Organisaatiolla on oltava vähintään yksi Elenia Aina -pääkäyttäjä. Pääkäyttäjällä on oltava organisaationsa nimenkirjoitusoikeus tai valtakirja.

Jos sinulla on nimenkirjoitusoikeus, tunnusten luonnin yhteydessä tiedot haetaan suomi.fi -valtuudet -palvelusta.

Jos sinulla ei ole organisaation nimenkirjoitusoikeutta, voit luoda tunnukset ja liittää rekisteröitymiseen valtakirjan. Asiakaspalvelumme tarkistaa oikeudet rekisteröinnin jälkeen.

Organisaation Elenia Aina -pääkäyttäjä voi hallinnoida sekä valtuuttaa käyttäjiä.

Jos et ole organisaatiosi Elenia Aina -pääkäyttäjä ja odotat pääkäyttäjän valtuutusta, valitse alta Ei, rekisteröidyn käyttäjänä.

Onko sinulla organisaation nimenkirjoitusoikeus?

- ☐ Kyllä, hae tiedot Suomi.fi Valtuuksista
- ☒ Kyllä, annan tiedot itse
- ☐ Ei, rekisteröidyn käyttäjänä

Organisaation nimi *

Y-tunnus *

Valtakirja *

Lisää täytetty valtakirja. Tiedoston maksimi koko saa olla 40MB. Hyväksytyt tiedostotyytit ovat png, jpeg ja pdf.

 Valitse tiedosto

Jatka

Vaihe 5: Luo tunnus

Tunnuksen luomiseen tarvitset toimivan sähköpostiosoitteen. Valitse kirjautumiseen aktiivinen organisaation sähköpostiosoite, jolla haluat käyttää Elenia Aina -palvelua.

Keksi itsellesi turvallinen salasana, joka ei ole käytössä muissa palveluissa.

Salasanassa on oltava yhteensä vähintään 10 merkkiä, joista vähintään yksi on numero, yksi on iso kirjain, yksi on pieni kirjain sekä yksi on erikoismerkki.

Luo tunnus

Kirjautumistiedot

Kaikki tiedot ovat pakollisia

Nimi

Maija Meikäläinen

Organisaatio

Anrans Testifirma OY, 7000438-1

Rooli organisaatiossa

NIMKO, TJ

Sähköpostiosoite *

Salasana *

- Vähintään 10 merkkiä
- Vähintään yksi numero
- Vähintään yksi iso kirjain
- Vähintään yksi pieni kirjain
- Vähintään yksi erikoismerkki

Näytä

Rekisteröidy

Vaihe 6: Vahvista sähköpostisi

Tunnuksen luonnin jälkeen saat vahvistusviestin täyttämäsi sähköpostiosoitteeseen.

Vahvista sähköpostiosoitteesi klikkaamalla viestissä olevaa linkkiä.

Kun olet vahvistanut sähköpostiosoitteesi ja klikannut linkkiä, paina ”Kirjaudu sisään Elenia Ainaan”.

Vahvista sähköpostiosoitteesi

Sait vahvistusviestin osoitteeseen
`testuser88@example.com`.

Käy nyt vahvistamassa Elenia Aina -
tunnuksesi sähköpostissasi. Jos viestiä ei
löydy, tarkista myös roskapostikansio.

Jos sähköpostiosoitteesi on väärin,
[luo tunnus uudelleen oikealla
sähköpostiosoitteella.](#)

Lähetä vahvistus uudelleen

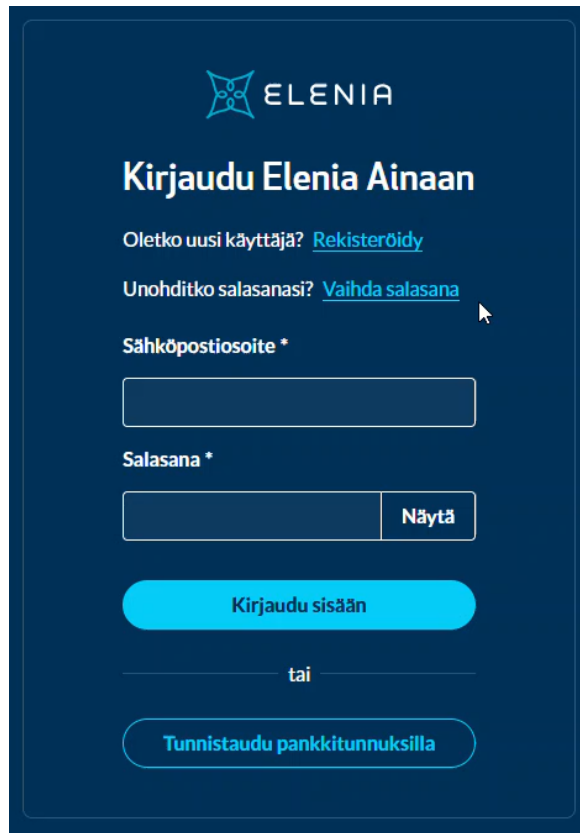
[Kirjaudu sisään Elenia Ainaan](#) →

Vaihe 7: Aloita palvelun käyttö

Kirjaudu sisään Elenia Ainaan täyttämällä sähköpostiosoite sekä luomasi salasana.

Paina ”Kirjaudu sisään”.

Jatkossa voit kirjautua sisään kirjoittamalla sähköpostiosoitteesi sekä salasanan, tai vaihtoehtoisesti vahvan tunnistautumisen avulla.



The screenshot shows the Elenia login interface. At the top is the Elenia logo. Below it is the title 'Kirjaudu Elenia Ainaan'. There are two links: 'Oletko uusi käyttäjä? Rekisteröidy' and 'Unohditko salasanasasi? Vaihda salasana'. The 'Sähköpostiosoite' field is required and has a text input box. The 'Salasana' field is also required and has a text input box with a 'Näytä' button. Below these fields is a large blue button labeled 'Kirjaudu sisään'. Underneath this button is the word 'tai' and another button labeled 'Tunnistaudu pankkitunnuksilla'.

Tarvitsetko apua?

Jos rekisteröitymisessä on haasteita tai ongelmia, voit ottaa yhteyttä Elenian asiakaspalveluun.

Asiakaspalvelun ajantasaiset yhteystiedot löydät osoitteesta www.elenia.fi.

Jos tarvitset neuvoja nimenkirjoitusoikeudellisuuden tunnistamisesta, ole yhteydessä Suomi.fi-valtuuksien tuki- ja neuvontapalveluihin:
<https://dvv.fi/organisaatioiden-asiakaspalvelu> (organisaatioasiakkaat)